

Guatemala, 31 de marzo del 2014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada,
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

Estimado Señor Ardón:

De manera atenta me dirijo a usted, para presentarle mi informe de actividad conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 394-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 36-2014, correspondiente al período del 1 al 31 de marzo de 2014; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0003 serie A.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte.

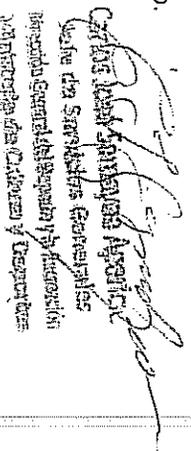
ATRIBUCIONES:

- ANALIZAR, REVISAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION VIGENTE, PARA LA LIQUIDACION RESPECTIVA.
- INVESTIGAR Y RECOPIRAR BASES LEGALES, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCION QUE SIRVA DE HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACION DE LABORES
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EL ORDEN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACION.
- CONTROL Y APOYO AL USO DEL SERVICIO COMUNICACION VIA RADIO.
- CONTROL Y APOYO AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.
- SUPERVISION DE LA LIMPIEZA, REALIZADA POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.
- BRINDAR APOYO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA AGENDA DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.
- CONTROL DE LA BODEGA DE SERVICIOS GENERALES.
- REALIZAR INVENTARIOS EN LA BODEGA.
- ESTAR PENDIENTE DE LOS INSUMOS QUE NO FALTEN EN BODEGA.
- ELABORAR REQUISICIONES PARA SOLICITAR DIFERENTES INSUMOS.
- ELABORAR SOLICITUDES DE COMPRAS DE INSUMOS.
- APORTAR IDEAS EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS, LA DISCUSION DE PROBLEMAS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD.
- SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE.
- OTRAS ATRIBUCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE DE SERVICIOS GENERALES.



Vo.Bo.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte.
Servicios Generales.



Centro de Asesoría y Apoyo Técnico
Unidad de Servicios Generales
Intendencia General de Asesoría y Administración
Ministerio del Deporte y la Recreación